

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ново-Васильевская основная общеобразовательная школа

Принято на заседании педагогического совета  
01.12.2014 года. Протокол № 03.

Утверждено приказом № 75 от 01.12.2014г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Ахмеев Ф.А.



Положение об обработке персональных данных работников и  
обучающихся в МБОУ Ново-васильевская ООШ

ЛА – 27- 2014

п. Ново-Васильевка  
2014

**Положение**  
**об обработке персональных данных работников**  
**и обучающихся МБОУ Ново-Васильевская ООШ**

Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся МБОУ Ново-Васильевская ООШ (далее – образовательная организация), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации. Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», норм, утвержденных Постановлениями Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», № 211 от 01.03.2012 г. «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

### **1. Хранение и использование персональных данных**

1.1. Персональные данные работников и обучающихся образовательной организации хранятся на бумажных и электронных носителях. Места и правила хранения персональных данных на бумажных и электронных носителях утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

1.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного организации должны обеспечиваться:

- требования федеральных нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

1.3. Право на доступ и обработку персональных данных работников и обучающихся определяется приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

1.5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников образовательной организации является специалист-юрист, в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся образовательной организации являются секретарь, педагоги, в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

### **2. Передача персональных данных**

2.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся образовательного организации другим юридическим и физическим лицам образовательная организация должна соблюдать следующие требования:

2.1.1. Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника,

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это не обходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.1.2. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Образовательная организация должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников, обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

2.3. Передача персональных данных работника (обучающегося) осуществляется посредством неэлектронного документооборота и посредством передачи данных по электронным каналам связи.

### **3. Права работников, обучающихся**

#### **на обеспечение защиты персональных данных**

- 3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, работники, обучающиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:
- 3.2. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.
- 3.3. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего — его родителей, законных представителей) - к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.
- 3.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя образовательного организации.
- 3.5. При отказе руководителя образовательного организации исключить или исправить персональные данные работника работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательного организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 3.6. Требовать об извещении образовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 3.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного организации при обработке и защите его персональных данных.

### **4. Обязанности субъекта персональных данных**

#### **по обеспечению достоверности его персональных данных**

- 4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:
- 4.2. При приеме на работу в образовательную организацию представлять уполномоченным

работникам образовательного организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 4.3. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.
- 4.4. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:
- 4.5. При приеме в образовательную организацию представлять уполномоченным работникам образовательной организации достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).
- 4.6. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательной организации.
- 4.7. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику образовательной организации.

## **5. Ответственность за нарушение настоящего положения**

5.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную/дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3 Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Образовательная организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных;

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
  - являющихся общедоступными персональными данными;
  - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
  - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательной организации или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими

требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель образовательной организации и (или) уполномоченные ним лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

**СОГЛАСИЕ**  
**РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серии № : \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ даю согласие работодателю МБОУ Ново-Васильевская ООШ \_\_\_\_\_ на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. месторождения;
4. адрес;
5. семейное, социальное, имущественное положение;
6. образование;
7. профессия, специальность, занимаемая должность;
8. сведения о трудовом и общем стаже;
9. сведения о составе семьи;
10. паспортные данные; .
11. сведения о воинском учете;
12. сведения о заработной плате;
13. сведения о социальных льготах;
14. домашний телефон;
15. место работы или учебы членов семьи и родственников;
16. анкета;
17. автобиография;
18. содержание трудового договора;

19. подлинники и копии приказов, а также основания к ним;
20. личное дело и трудовая книжка;
21. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
22. копии отчетов, направляемые в органы статистики и другая информация в целях защиты моих конституционных прав и законных интересов, исполнения трудового договора, одной из сторон которого я являюсь.

Согласен на совершение работодателем \_\_\_\_\_ следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение; уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия: на период трудовых отношений с работодателем.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Образец заявления о приёме в школу, оформляется от руки**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору « \_\_\_\_\_ »

**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Телефон (домашний)** \_\_\_\_\_

**Паспорт серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан (кем и когда)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в 1 класс Вашей школы по \_\_\_\_\_ форме обучения.

**Дата рождения ребенка** \_\_\_\_\_

**Гражданство** \_\_\_\_\_



**Посещал детский сад (наименование ДООУ)**

---

**Место проживания** ребенка (фактическое):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации** ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы.....

## Приложение № 3

к положению об обработке персональных данных

### Правила

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры,

направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в МБОУ Ново-Васильевская ООШ .

Настоящие Правила определяют цели обработки персональных данных МБОУ Ново-Васильевская ООШ (далее – образовательная организация), содержание, категории субъектов, сроки и порядок обработки, хранения, уничтожения персональных данных, а также применяемые образовательной организацией меры по выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

#### 1. Цели обработки персональных данных.

Образовательной организацией обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- исполнения условий, трудового договора, договора на предоставление общего образования и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- опубликования или обязательного раскрытия персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным законодательством.

#### 2. Содержание обрабатываемых персональных данных.

Содержание обрабатываемых образовательной организацией персональных данных определяется исходя из положений законодательства Российской Федерации соответствуют целям обработки персональных данных, установленным разделом 1 настоящих Правил.

#### 3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

Обработке подлежат персональные данные, относящиеся к прямо или косвенно определенным или определяемым физическим лицам (субъектам персональных данных) в том числе работникам образовательной организации, обучающимся, отвечающие целям обработки, установленным разделом 1 настоящих Правил.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определённого законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные осуществляется в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6. Выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

К принимаемым образовательной организацией мерам по выявлению и предотвращению нарушений законодательства в сфере персональных данных относятся:

-назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

-ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

-определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

-осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

-установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

-осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.